

Taulukko päivitysehdotuksista Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysalan järjestöavustusten myöntämisperiaatteisiin

Luku	Nykyinen muoto	Päivitetty muoto
Otsikko	Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysalan järjestöavustusten myöntämisperiaatteet	Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten myöntämisperiaatteet
2 Avustusten myöntämisen yleiset tavoitteet ja arvot	Avustuksen myöntävä toimielin voi linjata avustustoiminnan erityiset painopisteet.	Avustuksen myöntävä toimielin voi linjata avustustoiminnan erityiset painopisteet. Avustusbudjetista kohdennetaan 2/3 osuus vuosittain määritelyihin painopisteisiin, jotka on tunnistettu alueella ja jotka erityisesti tukevat hyvinvointialueen palveluita.
4 Avustuslajit	Kehittäminen ja yhteistyö- lautakunta myöntää avustukset sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan seuraavan jaottelun mukaisesti: <ul style="list-style-type: none"> Kumppanuusavustus sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan Toiminta-avustus sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan 	Poistetaan maininta kumppanuusavustuksesta ja muutetaan luvun nimeksi Avustuslaji.
4.1. Kumppanuusavustus		Poistetaan kumppanuusavustusta käsittelevä alaluku.

<p>5 Yleiset avustusehdot</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut annettuun määräaikaan mennessä. • Avustuksen saajan on tarvittaessa tehtävä yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa avustusta koskevista asioista. • Avustuksen saajan edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla tiedon, että yhteisö on saanut hyvinvointialueelta avustusta. • Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista. • Avustuskelpoiset hakijat voivat hakea avustuksia yhdessä ja toteuttaa toimintaa yhteisvastuullisesti. Yhteisvastuullisessa toiminnassa hakijoiden tulee sopia päävastuullisesta hakijasta, jolle avustus maksetaan ja joka vastaa avustuksen käytön raportoinnista. Jos hakijat hakevat avustusta yhdessä ja toteuttavat toimintaa yhteisvastuullisesti, niiltä edellytetään keskinäistä kirjallista yhteistyösopimusta. • Avustuksen saajan edellytetään tekevän suunnitelman siitä, millaisten menetelmien avulla avustuksen saaja aikoo seurata ja arvioida avustetulle toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. 	<p>Lisätään luetteloon, että avustusta saavan järjestön tiedot tulee löytyä lähellä.fi/PTV-palvelusta siihen mennessä, kun käyttöselvitykset avustuskaudelta toimitetaan hyvinvointialueelle. Mikäli järjestö ei ole kuvannut tietojaan lähellä.fi/PTV, myönnetty avustus peritään takaisin.</p>
<p>7 Avustamisen ulkopuolelle jäävä toiminta</p>	<p>Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon avustuksen saaja on saanut tai saa avustusta toiselta hyvinvointialueen viranomaiselta tai toisesta hyvinvointialueen myöntämästä avustuslajista.</p>	<p>Poistetaan kirjaus, sillä hyvinvointialueella järjestöavustukset myönnetään keskitetysti yhdeltä viranomaiselta ja yhdestä avustuslajista.</p>

7 Avustamisen ulkopuolelle jäävä toiminta	Hyvinvointialueen avustamisen ulkopuolelle jäävät: <ul style="list-style-type: none"> • hallinnon kokoukset • merkkipäivän juhlallisuudet • varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuvat kulut • liiketoiminnasta aiheutuvat kulut • velkojen korot tai lyhennykset • perintäkulut • alkoholikulut • päivärahat • jäsenmaksut • poistot sekä • toimitilojen remontti- ja peruskorjauskulut. 	Lisätään luetteloon: <ul style="list-style-type: none"> • järjestötoimijoiden virkistystoiminta.
8 Avustusten hakeminen		Lisätään ehto, että järjestöltä hyväksytään vain yksi järjestöavustushakemus/ vuosi.
11 Avustusten takaisinperintä	Avustus tai sen osa peritään takaisin, jos: <ul style="list-style-type: none"> • avustusta tai sen osaa ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty; • hakija on saanut tai saa avustusta sellaisiin päällekkäisiin toimintakustannuksiin, joita tuetaan jo muiden julkisten tahojen toimesta; • avustuksen myöntämispäätös kumotaan; • avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä; • avustuksen tai sen osan käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä; • avustus tai sen osa jää käyttämättä 	Lisätään luettelon kohtaan “avustus tai sen osa jää käyttämättä” maininta, että alle 50 euron käyttämättä jäänyttä summaa myönnetystä järjestöavustuksesta ei peritä takaisin.

12 Muut määräykset	Mikäli edeltävän vuoden avustuksen käyttöselvitystä liitteineen ei toimiteta annettuun määräaikaan mennessä, mahdollisen kuluvalle vuodelle myönnetyn avustuksen edellytykset eivät täyty eikä kuluvan vuoden avustusta makseta.	Poistetaan kyseinen maininta, sillä edellisen vuoden käyttöselvitysten toimittaminen järjestysavustusten hakuakataulussa ei ole mahdollista sovittaa yhteen.
--------------------	--	--